

Velkommen til

Briskeby hybelhus



.....
Navn

Forord

Vi er glade for å kunne ønske nye og gamle elever velkommen til vårt flotte hybelhus! Hybelhuset var nytt i 2011 og har vist seg å være et praktisk og fint sted å bo for elever på Briskeby. For nye elever er det naturligvis spennende å begynne på videregående skole på Briskeby, kanskje langt hjemmefra. Vi i elevtjenesten gleder oss til å ta imot alle elevene og vi vil forsøke å bidra til at skoleåret blir vellykket for den enkelte elev – både på og utenfor skolen!

Dette heftet er ment som et hjelpemiddel til elever og foresatte og handler om ulike sider ved hybeltilværelsen ved Briskeby. Vi anbefaler at elever og foresatte sammen går gjennom heftet før innflytting på hybelhuset. Her er tips om hva eleven bør lære seg før han eller hun flytter på hybel, regler og rutiner på hybelhuset samt annen nyttig informasjon. Du vil finne svar på nesten alt du lurer på om hybeltilværelsen her.

Av erfaring ser vi at en del elever syntes det er stor overgang fra å bo hjemme til å bo på hybel ved Briskeby. Samtidig er det en stor overgang å begynne på videregående skole med nye lærere, elever og en annen læringssituasjon med større krav til ansvar for egen læring. Vår erfaring er at jo mer elevene har lært hjemme om å ta ansvar for seg selv i store og små sammenhenger, jo lettere vil hybellivet bli.

Når 24 unge mennesker skal bo tett sammen er det nødvendig at man viser respekt overfor hverandre, for den enkeltes eiendeler og for de regler som finnes. Dersom dette gjøres er vi sikre på at hybeltilværelsen skal bli fin!

Velkommen til Briskeby!

Hilsen fra

Edel Sofie Nilsen
Rektor

May Lene Nystrand
Leder for elevtjenesten

Elevtjenesten

Elevtjenesten har ansvaret for den daglige driften ved hybelhuset. Vi skal gjøre vårt beste for at alle elevene trives og har det bra ved Briskeby. Blant annet skal vi bidra til godt samarbeid mellom elevene og at de rutiner og regler som gjelder gjennomføres. Elevtjenesten ledes av May Lene Nystrand som også har stilling som sosialkonsulent ved skolen. I tillegg består elevtjenesten av miljøarbeiderne Eirin Gustavsen, Grethe Engen, Marianne Bjarås, Maren Gravdal, Ruth-Nancy, Agrin Jasin og Marianne Ormevik, samt nattevaktene. Kjersti og Mari er vikarer i elevtjenesten og stiller opp for eksempel ved sykdom. Miljøarbeiderne jobber både på dagtid og kveldstid i uken, og på kveldstid fredag og lørdag.

Foruten å sørge for trivsel på skolen og hybelhuset, vil elevtjenesten i blant organisere små og store arrangement; tur til Drammen, tur i alpintløypa, ballspill i ballbingen vår, juleball, Halloween-party, Bowling, kino og lignende.

Det er tilbud om frokost og lunsj for hybelbeboere i kantinen hver ukedag, og 3 dager i uken serveres det middag i skolens kantine. Dette tilbudet krever påmelding og betales pr. semester. Måltidene er et hyggelig og sosialt møtested for elever som leier hybel av Briskeby.

I tillegg skal elevtjenesten følge opp elever som bor utenfor skolen i leiligheter i nærområdet.

For øvrig kan vi si at dette heftet på mange måter beskriver elevtjenestens arbeidsoppgaver. Ta gjerne kontakt med oss dersom du lurer på noe. Vi ser på foresatte som en viktig samarbeidspartner og vi ser frem til et godt samarbeid!

Presentasjon av elevtjenesten:



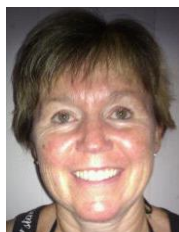
Leder for elevtjenesten - May Lene Nystrand

May Lene ble ansatt på Briskeby i 2012. Hun er utdannet sosionom og familierapeut, og har mange års erfaring fra arbeid i det offentlige. Hun vil jobbe hver dag på dagtid. I skoleåret 2020 – 2021 skal May Lene ha permisjon, men jobber fortsatt 1-2 ettermiddager pr. uke.



Miljøarbeider – Marianne Bjarås

Begynte på Briskeby i 2010. Har allsidig arbeidserfaring fra tidligere. Er selv hørselshemmet og har dermed verdifull brukererfaring til nytte for både kolleger og elever. Er alltid til tjeneste! Jobber 3 dager pr. uke – dag og kveld.



Miljøarbeider - Marianne Ormevik

Har jobbet på Briskeby siden 2002. Er utdannet allmennlærer og har allsidig erfaring fra liknende arbeid. Er evig optimist og alltid positiv! Jobber hver torsdag ettermiddag/kveld og har hybelkokkekurs med elevene.



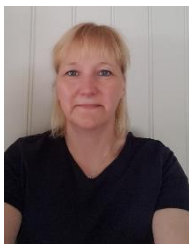
Miljøarbeider Grethe Engen

Ansatt fra 2014. Har mange års erfaring fra drift av både kantine og forretning. Hun har ansvar for frokostservering, oppfølging av elever på dagtid, renhold og annet rutinearbeid. Alltid i godt humør, skal jobbe hver dag på dagtid + noen helger.



Miljøarbeider Eirin Gustavsen

Ansatt på Briskeby siden 2011. Har jobbet som kokk i mange år, samt i grunnskolen og i barnehage. Eirin er alltid glad, og klar for å hjelpe til der det trengs. Eirin jobber turnus i 100% stilling.



Ruth-Nancy

Ansatt på Briskeby 2018. Hun er utdannet kokk og barne og ungdomsarbeider. Hun jobber to kvelder i uken pluss helg. I tillegg jobber hun hver dag i kantinen på skolen. Ruth-Nancy elsker å leke, og står til tjeneste.



Agrin

Ansatt på Briskeby i 2018. Hun er utdannet barne og ungdomsarbeider, og jobber helg i tillegg til at hun er vikar ved permisjoner og sykefravær. Stiller alltid opp for elevene.

Våre nattevakter heter: Johann Sigurdson, Helene Isene og Ingolf Ask.

I 2019 fikk vi installert kameraovervåkning stort sett på hele skolens uteområdet, dette for å motvirke hærverk og uønsket besøk utenifra.

**Telefonnummer til elevtjenesten: kontor 47977685
mobil 47487022**

Kort om hyblene og leieforholdet



1. 20 hybler er like store og har eget bad. 4 hybler med bad er spesielt tilpasset rullestolbrukere. Hvert kjøkken deles av 6 elever. Vaskerom er felles for hele huset.
2. Husleie er kr 4000,- pr mnd for alle hybler, depositum kr 4000,-. Det formelle rundt leieforholdet må være i orden før nøkkel kan gis ut og innflytting kan skje. Se informasjon om husleiekontrakten. **HUSK 300,- I KONTANTER TIL NØKSEL**
3. Både elever og foresatte må sette seg inn i regler og rutiner for hybelhuset. Kopi av disse finner du lengre bak i dette heftet. Følgende punkter bør noteres spesielt:
 - Internett er stengt i tiden 23.00 – 06.00 natt til hver virkedag
 - Det skal være ro på hybelhuset i tidsrommet 23.00 – 07.00 og besøk må gå kl 23.00.
 - Det må vises hensyn når det spilles musikk, kan hende naboen din ikke liker musikken like godt som deg...
 - Overnattingsgjester er velkomne i helger (ikke natt til ukedag) og du må avtale det med leder for elevtjenesten
 - Alle må ta del i arbeidsoppgaver på egen hybel og i fellesrom
 - Det er **strengt forbudt** å oppbevare eller bruke rusmidler på hybelhuset uansett alder.
 - Hybelhuset er stengt i skolens ferier (høstferie, juleferie, vinterferie, påskeferie, sommerferie)
4. **Alle beboere må selv sørge for klesvask, rengjøring osv. På samme måte er du selv ansvarlig for å komme til sengs i tide og stå opp i tide slik at du rekker skolen.**

Reglement på hybelhuset/ i skolens leiligheter

1) Alle på hybelhuset/ i leiligheten må vise hensyn og respekt for hverandre slik at hybelhuset/ leiligheten blir et trygt sted å bo. Beboeres eiendeler og mat, samt ro-bestemmelser og lignende skal respekteres.

2) Rengjøring

Alle beboere plikter å ta sin del av arbeidsoppgaver som tildeles i forbindelse med renhold/ rydding av fellesarealer. Beboerne skal også holde egen hybel og bad rent og ryddig. Miljøarbeidere har inspeksjon av både fellesrom og hybler med jevne mellomrom.

3) Hybel

Hybelhuset/ leiligheten og dets inventar må behandles med varsomhet. Ved ødeleggelse vil det bli krevd erstatning tilsvarende den kostnad det vil utgjøre å utbedre skaden/ anskaffe nytt, eventuelt vil det bli krevd erstatning i depositum. Det er ikke tillatt å feste spiker eller skruer i veggene på hybelen. Bilder og lignende må henges opp på anvist måte.

4) Nøkkel og låsing

Nøkkel til hybelhus/ leilighet utleveres når depositum er innbetalt. Utgangsdører skal til enhver tid holdes låst. Dør til egen hybel skal holdes låst når du ikke er tilstede. Leietaker skal betale kr 300,- til nøkkeldepositum. Ved tapt nøkkel dekkes kostnader for ny nøkkel av depositumet. Nye kr 300,- må betales. Beløpet tilbakebetales ved innlevering av nøkkel.

5) Ro & orden

Det skal være ro på huset/ hybelen kl. 23.00 – 07.00. I dette tidsrommet skal alle beboere være på eget rom. Alle må ta hensyn til hverandre når det gjelder støy, musikk, ryddighet og lignende hele døgnet.

6) Røyking

Det er ikke tillatt å røyke på eller utenfor hybelhuset. Røyking er kun tillatt på anvist plass.

7) Alkohol/ rusmidler

Det er **strengt forbudt** å bruke eller oppbevare alkohol eller andre rusmidler på hybelhuset/ i leiligheten, se vedlegg 2.

8) Overnatting

Dersom du skal ha overnattingsgjester på hybelhuset, må dette avtales med Elevtjenesten senest innen kl 15.00 samme dag. Normalt skal overnatting ikke skje i løpet av ukedagene verken på hybelhus eller i leiligheter. Alle elever skal overnatte på eget rom. Dersom du ikke skal overnatte på hybelhuset, skal det gis beskjed til miljøarbeider/ nattevakt. Det er ikke tillatt å overnatte på hybelhuset i skolens ferier.

9) Nattevakt

Beboerne på hybelhuset må respektere nattevaktens rutiner. Dersom nattevakten ser behov for det, kan han/ hun gå inn på hyblene for å sjekke beboerens tilstedeværelse/ tilstand. Det er ikke nattevakt i skolens ferier; høstferie, juleferie, vinterferie, påskeferie, og sommerferie.

Konsekvenser ved brudd på hybelhusets regler:

1. Anmerkning fra elevtjenesten.
2. Ved 5 anmerkninger blir det gitt varsel om utkastelse. Eleven innkalles til et møte med rektor, leder for elevtjenesten og miljøarbeider. Nødvendige tiltak blir iverksatt. Foresatte informeres, også for elever over 18 år.
3. Ved 10 anmerkninger gis utkastelse.

Sakens alvorsgrad avgjør om eksterne instanser skal involveres.

Reglement om rusbruk

1. Det er ikke tillatt å oppbevare eller bruke alkohol eller andre rusmidler på hybelhuset, i skolens leiligheter eller skolens område for øvrig. Det er heller ikke tillatt å være beruset på skolens område.
2. Skolen kan iverksette søk etter rusmidler i boliger eid av Briskeby. Søket kan bli foretatt i samarbeid med politi.
3. Bruk eller oppbevaring av rusmidler vil være grunnlag for kontakt med foresatte, eventuelt politi og vil videre gi grunnlag for utkastelse fra boligen.
4. Skolen vil ta kontakt med foreldre/ foresatte der brudd på reglene oppdages selv om eleven er over 18 år.

Vi har lest og akseptert reglement om rusbruk.

Sted:

Dato:

.....
Elev

.....
Foreldre/ foresatte

Renholdsavtale

1. Eleven skal til enhver tid holde egen hybel og bad ren og ryddig. Det vil bli holdt rominspeksjon ved behov. Ved avreise før ferie skal må søppel tømmes både på eget rom og kjøkken.
2. Elever må ta i mot hjelp av miljøarbeider og følge dennes instruksjoner på det tidspunkt som bestemmes av elevtjenesten.
3. Elever må bidra og overholde sine oppgaver som ordensmann på kjøkken samt i fellesoppgaver.
4. Dersom hybel ikke holdes i akseptabel stand, vil foreldre/ foresatte bli kontaktet og anmodet om å bidra med praktisk hjelp, eventuelt vil kostnader ved ekstern hjelp bli belastet foresatte. Dette gjelder også der eleven er over 18 år.

Vi har lest og akseptert renholdsavtalen.

Sted: Dato:

.....
Elev

.....
foreldre/ foresatte

Natt, dag og kvelds personell kan låse seg inn på hybelen din:

- For å minne om ro
- For å registrere at du er tilstede
- For romsjekk
- Ved bekymring
- For å vekke v/ forsoving eller v/ vekkeavtale

Vi har lest og akseptert.

Sted: Dato:

.....
Elev

.....
foreldre/ foresatte



Ordensmann på kjøkken

Hver elev må selv rydde etter seg selv på kjøkkenet; sette inn i oppvaskmaskinen, tørke av søl på ovn/ benker, osv.

I tillegg får hver elev ansvar for rydding/ rengjøring av kjøkken 1 fast ukedag hver (ordensmann). Oppgavene er:

- Tømme oppvaskmaskin om morgen/ til lunch, fylle på med skittent
- Vaske over kjøkkenbenker, komfyr og kjøkkenvask om kvelden
- Tømme søppel om kvelden
- Støvsuge/ feie kjøkkengulv om kvelden
- Fylle og sette på oppvaskmaskinen om kvelden



Hva skjer om jeg ikke følger reglene eller ikke gjør jobben min på hybelhuset?

Dersom du ikke følger reglene, vil elevtjenesten gi en anmerkning til eleven. **Ved 5 slike anmerkninger gis varsel om utkastelse fra hybelhuset.** Eleven innkalles til en samtale med rektor, leder for elevtjenesten og miljøarbeider. Foresatte informeres.

Eksempel på anmerkning:

- Ikke gjort sine oppgaver som ordensmann på kjøkken dagen før (og ikke sendt melding til elevtjenesten om årsak til dette, f.eks. sykdom eller annet gyldig fravær)
- Røyking i/ utenfor hybelhus
- Bråk om natten
- Overnatting i annen seng enn sin egen

Ved 5 nye anmerkninger, gis utkastelse fra hybelhuset.

Merk at ved bruk/ oppbevaring av alkohol/ rusmidler på hybelhuset, gis umiddelbar utkastelse.

Nattevakten



Vi har tre nattevakter på hybelhuset som alle har lang erfaring. Nattevaktene heter Ingolf, Johann, og Helene. Arbeidstiden er kl. 22.00 – 07.00 hver natt hele uken. Det er ikke nattevakt i skolens ferier fordi alle elever da skal reise hjem.

Nattevakten er egentlig en brannvakt som har som hovedoppgave å sørge for at alle elever kommer seg ut ved brannalarm. Nattevaktens oppgaver er derfor noe begrenset, han/ hun skal for eksempel ikke vekkes ved mindre alvorlige hendelser, sykdom eller lignende som kan vente til neste dag. Han/ hun har heller ikke anledning til å lete etter elever eller kjøre elever til legevakt eller lignende. Nattevakten har behov for til enhver tid å vite hvem som er tilstede på huset, og han/ hun har derfor adgang til å gå inn på elevenes hybler for å få dette klarlagt.

Nattevakten gir hver morgen rapport til elevtjenesten om nattens hendelser. Elever som velger å lage støy under ro-tidspunktene står i fare for å bli fakturert ekstra kostnader for forstyrrelser av nattevakten. Fakturaen blir sendt hjem til foresatte.

Elevens rom



Det er 24 hybler i hele hybelhuset. Elevene har hvert sitt rom som er utstyrt med:

- Seng
- Nattbord
- Skrivebord med skuffeseksjon
- Skrivebordstol
- Bokhylle
- Klesskap
- Hattehylle med knagger
- Sko hylle
- Magnettavle
- Gardiner
- Lamper

Det er tilgang til trådløst nettverk i alle rom på hybelhuset.

Bilder som skal henges på veggen, må henges i en fastmontert list på veggen. Utover dette ønsker vi ikke at man henger opp ting på veggene. Ved spikerhull og lignende i veggen vil det bli krevd erstatning i depositum.

Råd om hva du må/ bør ha med:

- dyne, pute, laken, dynetrekk og putevar
- håndklær
- klær, regntøy
- plaster, smertestillende midler, termometer
- personlige toalettsaker
- skittentøyskurv og tørkestativ
- personlig hørselsteknisk utstyr
- Tørkestativ

På felles kjøkken får man en hylle i kjøleskapet til disposisjon, og en halv fryseskuff. Det er mange som synes dette er litt lite, og vi anbefaler å sette inn et lite privat kjøleskap på hybelen din, da har man også mer kontroll på maten sin. Vi har opplevd at noen har forskynt seg av andres mat. Du kan ikke bruke mikrobølgeovn, vannkoker, kaffetrakter eller lignende på rommet av hensyn til brannfare.

Det er opp til deg å pynte rommet så det blir hjemmekoselig!

Ved ødeleggelse må gjenstanden erstattes med en fastsatt sum.

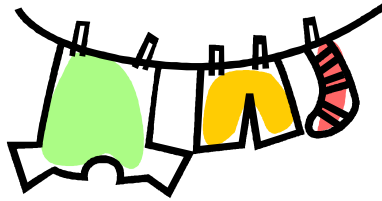
Bad



Hver hybel har eget bad. Badene har dusj, WC og skap. Det er varmekabler i gulvet.

Eleven må selv kjøpe inn toalettpapir og rengjøringsartikler og et lite tørkestativ.

Stell av klær



Det er ett felles vaskerom for alle beboerne på hybelhuset. Her er 4 vaskemaskiner. Vi har 2 tørketromler i et låst rom, som man kan benytte etter avtale med miljøarbeider. Hver elev får tilgang på vaskemaskin 2 fastsatte halve dager pr. uke. Vaskemaskinen må være ferdig og tømmes innen kl. 23.00 hver kveld. Du må selv kjøpe vaskemiddel og oppbevare dette på rommet ditt. Skittentøy skal oppbevares på eget rom og rent tøy skal hentes til rommet så snart det er klart. Tørkestativ må eleven ha med selv.

Det er viktig at du lærer deg å vaske klær før du kommer til Briskeby.

Noen enkle regler:

- skill mellom lys og mørke klær
- pass på at du bruker riktig temperatur
- tenk miljøvennlig; samle opp flere plagg før vask, ikke kjør halvfulle vaskemaskiner

Her kan dere notere grader og vaskemiddel som kan brukes:

| Klestype | Temperatur | vaskemiddel |
|------------------------|------------|-------------|
| Gym tøy | | |
| Håndklær | | |
| Olabukser | | |
| Sengetøy | | |
| Skjorter | | |
| Sokker | | |
| t-skjorter | | |
| Ullgenser og ullsokker | | |
| Undertøy | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Opplæring i bruk av vaskemaskin vil bli gitt av miljøarbeider.

Husk at sengetøy bør skiftes ca hver 14. dag!

Forsikring



Elevens personlige eiendeler dekkes av foreldrenes innboforsikring hvis det ikke er tegnet egen forsikring for eleven.

Forsikringsopplysninger kan noteres her:

Forsikringsselskap:

Tlf:

Polisenr:

Gjesterom



Det er ett gjesterom på hybelhuset med sengeplass til 3 personer. Leien er kr. 350, pr. natt. Bruk av rommet avtales med leder for elevtjenesten.

Overnattingsgjester må selv rydde og vaske rommet etter seg.

Kombinert kjøkken, spiseplass og TV-stue



Det er 4 kjøkken i hybelhuset og hvert kjøkken deles av 6 elever.

Hvert kjøkken er utstyr med:

- spisebord med 8 stoler
- dekketøy, glass og kopper
- Kjøleskap
- vannkoker
- kjeler
- komfyr og mikrobølgeovn
- kjøkkenredskaper
- oppvaskmaskin
- 42" fjernsyn

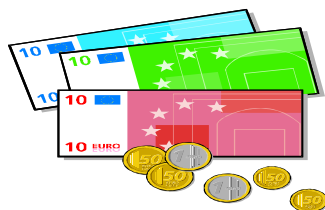
Vi oppfordrer elever og foresatte til å snakke om kosthold og kanskje lære å lage noen enkle retter som sikrer et sunt og variert kosthold. Ta gjerne med en kokebok, det er moro og sosialt å lage mat sammen i helgene.

Elevene som deler kjøkken, må ha respekt for hverandres mat. Det er ikke lov å forsyne seg av andres matvarer. Vi har i noen tilfeller oppdaget at dette har skjedd, derfor er det mulig å ha et lite eget kjøleskap på rommet.

Før hjemreise ved helger/ ferier, må du rydde maten din slik at ikke matvarer blir ødelagt mens du er borte.

Til hver kjøkkenenhet vil det bli koplet en miljøarbeider som har ansvar for gjennomføring av husmøter 1 gang pr uke, eller etter behov for de 6 elevene som er tilknyttet dette kjøkkenet. Det vil være obligatorisk for elevene å delta på husmøtene. Her vil samarbeid, ansvarsfordeling, reglement og rutiner bli tatt opp. Ugyldig fravær fra møtet gir grunn til anmerkning.

Personlig økonomi



Vi foreslår du setter opp et enkelt budsjett sammen med foreldrene dine og ser hvor mye penger du må regne med å bruke i løpet av en måned. Dere må også avtale hvem som skal betale husleie hver måned og hvordan dette skal gjøres. Opprett fast trekk i bank!

Nedenfor har vi forsøkt å sette opp noen av postene som bør være med i budsjettet og satt av en rubrikk hvor du kan notere priser.

Budsjett

| | | Kroner |
|-------------------------|--------------------------------------|--------|
| Bad | Toalettartikler | |
| | Såpe | |
| | Toalettpapir | |
| | Medisiner/ smertestillende medisiner | |
| | | |
| Kjøkken | Brød | |
| | Smør | |
| | Pålegg | |
| | Frukt og grønnsaker | |
| | Middagsmat | |
| | Drikke | |
| | Matpapir, folie, etc. | |
| | Oppvaskmiddel | |
| | Krydder | |
| | Annet: | |
| Annet: | | |
| Annet: | | |
| | | |
| Øvrig | Vaskemidler til klær | |
| | | |
| Fritidsaktiviter | Transport | |
| | Fritidsaktivitet | |
| | Annet: | |
| | | |
| Mobiltlf. | Abonnement eller kontantkort | |
| | | |
| Annet | | |
| | | |

Elevne må betale inn kr 200,- ved ankomst til felleskasse, som brukes til renholdsmidler og fornying av kopper og kar. Miljøarbeidere kjøper inn og fordeler.

Brannsikkerhet



Nattens brannvakt har som oppgave å få alle beboere ut dersom brannalarmen går om natten. I denne sammenheng er det viktig at brannvakten vet hvilke beboere som oppholder seg på huset til enhver tid. Dersom du ikke skal være tilstede om natten, må brannvakten derfor informeres om det. Det vil bli gitt informasjon om rutine for slik melding. På samme måte må brannvakten få informasjon dersom du skal ha overnattingsbesøk. Dette må klareres med leder for elevtjenesten på forhånd.

Ved brannalarm skal alle som oppholder seg på hybelhuset gå ut øyeblikkelig, uansett årsak til alarmen eller tid på døgnet.

Det er ikke tillatt å røyke eller tenne opp ild (f.eks stearinlys) innendørs. Det er også **svært viktig** å bruke kjøkkenvifte ved matlaging, da alarmen reagerer på matos.

Det vil bli gitt branninstruksjon og avholdt brannøvelse etter skolestart.

De som har behov for det kan låne en sengevibrator gratis av skolen. Dette krever en bestilling på vedlagt skjema, og vibratoren kan hentes på skolen i løpet av 1. skoleuke.

Fellesarealer



Ytterdørene skal til enhver tid være låst slik at ikke uvedkommende kommer inn i lokalene.

Skader på Briskebys eiendeler vil bli krevd erstattet.

Personlige eiendeler skal ikke bli liggende eller oppbevares i felles arealer. Sykler må stå ute. Parkering av biler skal skje ved skolen, ikke utenfor hybelhuset.

Transport



Buss nr. 63 går forbi Briskeby. Stoppestedet ved skolen heter *Linnesvollen*.

Bussruten finner du under www.brakar.no ↵

Rutetabell ↵

Buskerud ↵

Rute 63 Lier

Stoppestedet retning Drammen ligger på samme side av veien som Briskeby .

Stoppestedet retning Lierbyen/Asker/Oslo er på andre side av veien.

Elever i videregående skole kan kjøpe **UNGDOMSSKORT** av Brakar kr 320,- pr mnd. Med dette kortet kan eleven reise ubegrenset med offentlig transport (buss og tog) innen Buskerud (med forbehold om prisendringer).

Hvor kjøper jeg ungdomskort?

Den første gangen du skal kjøpe ungdomskort må du innom Brakar sitt salgskontor i Drammen. Her må du registrere navn og fødselsdato på kortet. Husk å ta med deg gyldig legitimasjon, som pass eller bankkort med bilde. Dere vil bli vist hvor kontoret ligger hen på bli kjent runde.

Fornye billett

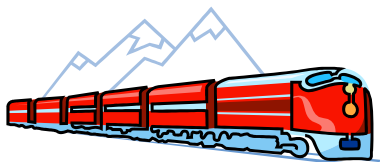
Når perioden på billetten din er utløpt, må du fornye billetten. Du kan legge inn opp til to måneder på kortet av gangen. Du fornyer billetten på bussen eller på et salgskontor. Kortet er ikke gyldig før ny billett er lagt inn på kortet.

Sjekk mer om ungdomskortet, priser, rutetider og lignende på www.brakar.no

Flytog går fra Drammen stasjon 3 ganger i timen.

Ulike ekspressbusser går fra Bangeløkka, Drammen.

Reiseutgifter



De elever som daglig pendler mellom hjem utenfor Buskerud og skolen i Lier, kan få daglige reiseutgifter mellom hjem og skole dekket av fylkeskommunen sin.

De elever som bor på hybel ved Briskeby og kun reiser hjem i blant, kan få dekket et antall hjemreiser av fylkeskommunen sin.

Elev med foresatte må selv sende søknad om dekning av reiseutgifter til sin fylkeskommune ved skolestart.

Regler for reiseutgifter

Dekning av utgifter ved hjemreiser er hjemlet i Opplæringslovens kap. 7. Antallet reiser pr skoleår er ikke angitt i loven.

Fylkeskommunene har ulike skysreglement for videregående skoler, dermed kan antallet hjemreiser pr skoleår variere sterkt mellom fylkene. Reisene må normalt foregå med offentlig transportmiddel, men i spesielle tilfeller kan privatbil godkjennes. Dette må i så fall avklares på forhånd med fylket og begrunnes godt, avstand må oppgis. Utgifter til drosje godkjennes ikke.

Normalt gis det dekning av **daglige reiseutgifter** mellom skole og hybel/ hjem hvis avstanden overstiger 6 km én vei.

Dere må søke om dekning av reiseutgifter i begynnelsen av skoleåret (se forslag til søknad neste side). I svarbrev fra fylkeskommunen vil det gå frem hvor mange hjemreiser fylket dekker. Eleven/ foresatte må selv bestille og betale hjemreisene, utgiftene refunderes to ganger pr år fra fylkeskommunen (desember/ juni). **Krav om refusjon for hjemreiser må fremmes innen skoleåret er omme.**

For å få utgiftene refundert, må dere sende nytt brev med krav om refusjon. Originalkvitteringer må legges ved, opplysninger om elevens navn, reisedatoer og reisekostnader. **Ingen originalbilletter – ingen refusjon!**

Fylkeskommunen krever kanskje at skolen attesterer på billettene, evt. bevis på elevstatus. Ta eventuelt kontakt med Leder for elevtjenesten May Lene Nystrand.

Søknad om hjemreiser

Til

..... **Fylkeskommune**
Utdanningsseksjonen (eller lignende)

SØKNAD OM DEKNING AV REISEUTGIFTER VED HJEMREISER

Jeg vil med dette søke om dekning av utgifter ved hjemreiser for min **sønn/**
datter:

Navn, fødselsdato

Hjemmeadresse

hybeladresse

Min sønn/ datter går skoleåret 2015/16 ved Briskeby skole og kompetansesenter as, en videregående skole for hørselshemmede elever. Skolen ligger i Lier, Buskerud, og er landsdekkende.

X navn har valgt å ta sin utdanning ved Briskeby på grunn av hørselstapet sitt, i tråd med rett til lik utdanning. Skoleplassen er godkjent av **X**

Fylkeskommune. På grunn av lang avstand mellom hjem og skole bor **X navn** på hybel i Lier kommune.

Dekning av hjemreiser vil gjelde strekningen fra hjemadressen i **X fylke** til hybel i Lier.

(følgende avsnitt kan benyttes eller tas med dersom eleven bor utenfor skolens område:)

I tillegg søkes også om dekning av daglige reiseutgifter mellom hybel og skolen. Fylket må vurdere om avstanden kvalifiserer for slik økonomisk dekning.

Avstand hybel – skole: **sjekk Gule siders kart**

Hilsen foresatt / elev selv hvis over 18 år

Avfall



Lier kommune er en grønn kommune som har innført kildesortering av husholdningsavfall.

På hybelhuset skal avfall sorteres i følgende grupper:

- Våtorganisk avfall
- Restavfall
- Papir
- Plast
- Glass/ metall
- Batterier

Alle må være med på sorteringen og på den måten bidra til et bedre miljø!

Kjøkkenets ordensmann er ansvarlig for at dette skjer og for å tømme søppel hver kveld.

Helse



Helsesøster fra Lier kommune er tilknyttet skolen. Hun vil være tilstede hver tirsdag mellom kl 08.30 og 12.00.

Lierbyen ungdomshelsestasjon er et tilbud for all ungdom i Lier og timeavtale er ikke nødvendig. Her er lege, psykiatrisk sykepleier og helsesøster. Åpent hver tirsdag og torsdag kl 15.30 – 18.00. (Lege er kun tirsdager). All hjelp er **gratis** og helsepersonellet har taushetsplikt.

Elevtjenesten vil hjelpe elever som trenger helsehjelp i løpet av skoledagen/ ettermiddagstid når det er miljøarbeider tilstede. **Vi anbefaler alle elever å bytte fastlege til Lier dersom man bor langt hjemmefra.** Dersom man ikke har fastlege her, vil man kun få legehjelp ved Legevakten i Drammen. Det lokale legekantor tar ikke inn pasienter som ikke har fastlege her.

Bytte av fastlege gjøres enkelt på www.helfo.no. Du må ha MinId tilgjengelig.

Elevtjenesten vil til en viss grad være behjelpelig med å se til elever som er syke, men ved sykdom som strekker seg over flere dager, bør det vurderes om eleven skal reise hjem/ bli hentet av foresatte.

Elevtjenesten eller andre ved skolen gir ikke ut smertestillende midler, dette må den enkelte elev selv kjøpe/ få med hjemmefra. Likeledes bør den enkelte ha med temperaturmåler og plaster.

Elevtjenesten kan være behjelpelig med å følge eleven til lege, tannlege, hørselssentral og lignende samt å bestille timer. Det er imidlertid en fordel om foresatte selv bestiller timeavtale, snakker med lege etc. slik at dere er orientert om hva som skjer, kostnader som påløper etc.

Briskeby har nært samarbeid med Nasjonalt behandlingstjeneste for Hørsel og Psykisk helse. Vi kan i samråd med elev og foresatt formidle kontakt ved behov.



Alle elever bør søke om stipend fra Lånekassen. Du behøver ikke selv spesifisere hvilke stipendytelser du søker på, Lånekassen sjekker alle opplysninger og finner ut hvilke ytelser du har rett til.

Alle kan få **utstyrsstipend** – enten du bor hjemme eller borte. Utstyrsstipendet er uavhengig foresattes inntekt.

Elever som går på skole mer enn 4 mil fra foreldrehjemmet, kan få **bostipend**. Det kan gjøres unntak fra regelen om 4 mil dersom man kan dokumentere særskilte sosiale forhold eller dersom reisetiden overstiger 3 timer tur/retur. På Briskeby kan du få hjelp av rådgiver Stina Helmen til dette.

Grunnstipend beregnes ut fra foresattes inntekt.

Alle skal søke på nettsøknad med MinId på www.lanekassen.no så snart som mulig og innen 15. november for høstsemesteret 2014. Du kan krysse av for at du søker for hele skoleåret.

Stipend utbetales den 15. i hver måned.

Les mer på www.lanekassen.no

Rådgiver Stina Helmen kan gi mer informasjon ved behov.

Egne notater: