

**Velkommen til Briskebys
Rødbygg og
Borettslagsleiligheter**



Presentasjon av elevtjenesten:



Leder for elevtjenesten - May Lene Nystrand

May Lene ble ansatt på Briskeby i 2012. Hun er utdannet sosionom og familierapeut, og har mange års erfaring fra arbeid i det offentlige. Hun vil jobbe hver dag på dagtid.

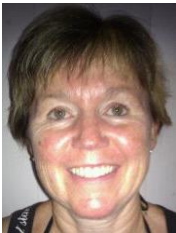
Miljøarbeider – Marianne Bjarås

Begynte på Briskeby i 2010. Har allsidig arbeidserfaring fra tidligere. Er selv hørselshemmet og har dermed verdifull brukererfaring til nytte for både kolleger og elever. Er alltid til tjeneste! Jobber 3 dager pr. uke – dag og kveld.



Miljøarbeider - Marianne Ormevik

Har jobbet på Briskeby siden 2002. Er utdannet allmennlærer og har allsidig erfaring fra liknende arbeid. Er evig optimist og alltid positiv! Jobber hver torsdag ettermiddag/kveld og har hybelkokkekurs med elevene.



Miljøarbeider Grethe Engen

Ansatt fra 2014. Har mange års erfaring fra drift av både kantine og forretning. Hun har ansvar for frokostservering, oppfølging av elever på dagtid, renhold og annet rutinearbeid. Alltid i godt humør, skal jobbe hver dag på dagtid + noen helger.





Miljøarbeider Eirin Gustavsen

Ansatt på Briskeby siden 2011. Har jobbet som kokk i mange år, samt i grunnskolen og i barnehage. Eirin er alltid glad, og klar for å hjelpe til der det trengs. Eirin jobber turnus i 100% stilling.



Maren Gravdal

Ble ansatt høsten 2015, hun jobber turnus. Hun er utdannet pedagog, og er initiativrik, leken og driftig. Maren stiller opp og hjelper til, og er alltid i godt humør.



Ruth-Nancy

Ansatt på Briskeby 2018. Hun er utdannet kokk og barne og ungdomsarbeider. Hun jobber to kvelder i uken pluss helg. I tillegg jobber hun hver dag i kantinen på skolen. Ruth-Nancy elsker å leke, og står til tjeneste.



Agrin

Ansatt på Briskeby i 2018. Hun er utdannet barne og ungdomsarbeider, og jobber helg i tillegg til at hun er vikar ved permisjoner og sykefravær. Stiller alltid opp for elevene.

Vi har også to vikarer som jobber hos oss: Mari Gustavsen og Kjersti Kavli
Våre nattevakter heter: Johann Sigurdson, Helene Isene og Ingolf Ask.

I 2019 fikk vi installert kameraovervåkning stort sett på hele skolens uteområdet, dette for å motvirke hærverk og uønsket besøk utenifra.

Telefonnummer til elevtjenesten: 32 22 65 37 / 32 22 65 38 / mob 47487022

Kort om hyblene og leieforholdet



1. På Rødbygget er det 13 hybler, et nattevaksrom . Hvert kjøkken og bad deles av 2-3 elever. Vaskekjeller er felles for hele huset. De to leilighetene i Lier har plass til to og tre elever som får hvert sitt soverom, og hvor stue, kjøkken og bad er felles.
2. Husleien varierer ettersom hvor man får tildelt hybel. Det formelle rundt leieforholdet må være i orden før nøkkel kan gis ut og innflytting kan skje. Dette er
 - undertegnet husleiekontrakt med vedlegg (når eleven er under 18 år skal foresatte undertegne husleiekontrakten)
 - depositum betalt innen 01.08.
 - husleie for august betalt innen 15.08.
 - nøkkeldepositum betales **kontant** ved innflytting, kr 300,-.
3. Husleie fra og med oktober forfaller den 15. i måneden før, dvs husleie for oktober forfaller den 15. september osv. Detaljert informasjon på tildelingsbrevet hver enkelt får. Stipend fra Lånekassen utbetales samme dato. Vi ber om at alle oppretter fast trekk i bank for betaling av husleie.
4. Både elever og foresatte må sette seg inn i regler og rutiner for hybelhuset. Kopi av disse finner du lengre bak i dette heftet. Følgende punkter bør noteres spesielt:
 - Internett er stengt i tiden 23.00 – 06.00 natt til hver virkedag.
 - Det skal være ro på hybelhuset i tidsrommet 23.00 – 07.00 og besøk må gå kl 23.00.

- Det må vises hensyn når det spilles musikk, kan hende naboen din ikke liker musikken like godt som deg...
- Overnattingsgjester er velkomne i helger (ikke natt til ukedag) og du må avtale det med leder for elevtjenesten.
- Alle må ta del i arbeidsoppgaver på egen hybel og i fellesrom.
- Det er **strengt forbudt** å oppbevare eller bruke rusmidler på hybelhuset uansett alder.
- Hybelhuset er stengt i skolens ferier (høstferie, juleferie, vinterferie, påskeferie, sommerferie).

5. Alle beboere må selv sørge for egen matlagning, innkjøp, klesvask, rengjøring osv. På samme måte er du selv ansvarlig for å komme til sengs i tide og stå opp i tide slik at du rekker skolen.

Vedlegg 1 til leiekontrakt

Reglement på Rødbygget/ i skolens leiligheter

1) Alle på hybelhuset/ i leiligheten må vise hensyn og respekt for hverandre slik at hybelhuset/ leiligheten blir et trygt sted å bo. Beboeres eiendeler og mat, samt ro-bestemmelser og lignende skal respekteres.

2) Rengjøring

Alle beboere plikter å ta sin del av arbeidsoppgaver som tildeles i forbindelse med renhold/ rydding av fellesarealer. Beboerne skal også holde egen hybel og bad rent og ryddig. Miljøarbeidere har inspeksjon av både fellesrom og hybler med jevne mellomrom.

3) Hybel

Hybelhuset/ leiligheten og dets inventar må behandles med varsomhet. Ved ødeleggelser vil det bli krevd erstatning tilsvarende den kostnad det vil utgjøre å utbedre skaden/ anskaffe nytt, eventuelt vil det bli krevd erstatning i depositum. Det er ikke tillatt å feste spiker eller skruer i veggene på hybelen. Bilder og lignende må henges opp på anvist måte.

4) Nøkkel og låsing

Nøkkel til hybelhus/ leilighet utleveres når depositum er innbetalt. Utgangsdører skal til enhver tid holdes låst. Dør til egen hybel skal holdes låst når du ikke er tilstede. Leietaker skal betale kr 300,- til nøkkeldepositum. Ved tapt nøkkel dekkes kostnader for ny nøkkel av depositumet. Nye kr 300,- må betales. Beløpet tilbakebetales ved innlevering av nøkkel.

5) Ro & orden

Det skal være ro på huset/ hybelen kl. 23.00 – 07.00. I dette tidsrommet skal alle beboere være på eget rom. Alle må ta hensyn til hverandre når det

gjelder støy, musikk, ryddighet og lignende hele døgnet. På hybelhuset er internett er stengt i tidsrommet 23.00 – 06.00 hver natt til hverdag.

6) Røyking

Det er ikke tillatt å røyke på eller utenfor hybelhuset. Røyking er kun tillatt på anvist plass.

7) Alkohol/ rusmidler

Det er **strengt forbudt** å bruke eller oppbevare alkohol eller andre rusmidler på hybelhuset/ i leiligheten, se vedlegg 2.

8) Overnatting

Dersom du skal ha overnattingsgjester på hybelhuset, må dette avtales med Elevtjenesten senest innen kl 15.00 samme dag. Normalt skal overnatting ikke skje i løpet av ukedagene verken på hybelhus eller i leiligheter. Alle elever skal overnatte på eget rom. Dersom du ikke skal overnatte på hybelhuset, skal det gis beskjed til miljøarbeider/ nattevakt. Det er ikke tillatt å overnatte på Rødbygget i skolens ferier.

Konsekvenser ved brudd på hybelhusets regler:

1. Anmerkning fra elevtjenesten.
2. Ved 5 anmerkninger blir det gitt varsel om utkastelse. Eleven innkalles til et møte med rektor, leder for elevtjenesten og miljøarbeider. Nødvendige tiltak blir iverksatt. Foresatte informeres, også for elever over 18 år.
3. Ved 10 anmerkninger gis utkastelse.

Sakens alvorlighetsgrad avgjør om eksterne instanser skal involveres.

Vedlegg 2 til leiekontrakt

Reglement om rusbruk

1. Det er ikke tillatt å oppbevare eller bruke alkohol eller andre rusmidler på hybelhuset, i skolens leiligheter eller skolens område for øvrig. Det er heller ikke tillatt å være beruset på skolens område.
2. Skolen kan iverksette søk etter rusmidler i boliger eid av Briskeby. Søket kan bli foretatt i samarbeid med politi.
3. Bruk eller oppbevaring av rusmidler vil være grunnlag for kontakt med foresatte, eventuelt politi og vil videre gi grunnlag for utkastelse fra boligen.
4. Skolen vil ta kontakt med foreldre/ foresatte der brudd på reglene oppdages selv om eleven er over 18 år.

Vi har lest og akseptert reglement om rusbruk.

Sted:

Dato:

.....
Elev

.....
Foreldre/ foresatte

Vedlegg 3 til leiekontrakt

Renholdsavtale

1. Eleven skal til enhver tid holde egen hybel og bad ren og ryddig. Det vil bli holdt rominspeksjon ved behov. Ved avreise før ferie skal må søppel tømmes både på eget rom og kjøkken.
2. Elever må ta i mot hjelp av miljøarbeider og følge dennes instruksjoner på det tidspunkt som bestemmes av elevtjenesten.
3. Elever må bidra og overholde sine oppgaver som ordensmann på kjøkken samt i fellesoppgaver.
4. Dersom hybel ikke holdes i akseptabel stand, vil foreldre/ foresatte bli kontaktet og anmodet om å bidra med praktisk hjelp, eventuelt vil kostnader ved ekstern hjelp bli belastet foresatte. Dette gjelder også der eleven er over 18 år.

Vi har lest og akseptert renholdsavtalen.

Sted: Dato:

.....
Elev

.....
foreldre/ foresatte

Brannsikkerhet

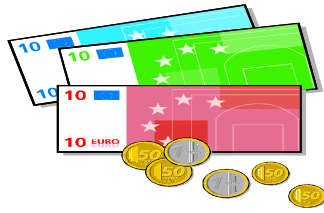


Vi anbefaler alle elever Ved brannalarm skal alle som oppholder seg på hybelhuset gå ut øyeblikkelig, uansett årsak til alarmen eller tid på døgnet.

Det er ikke tillatt å røyke eller tenne opp ild (f.eks stearinlys) innendørs. Det er også **svært viktig** å bruke kjøkkenvifte ved matlaging, da alarmen reagerer på matos.

Det vil bli gitt branninstruksjon og avholdt brannøvelse etter skolestart.

Personlig økonomi



Vi foreslår du setter opp et enkelt budsjett sammen med foreldrene dine og ser hvor mye penger du må regne med å bruke i løpet av en måned. Dere må også avtale hvem som skal betale husleie hver måned og hvordan dette skal gjøres. Opprett fast trekk i bank!

Nedenfor har vi forsøkt å sette opp noen av postene som bør være med i budsjettet og satt av en rubrikk hvor du kan notere priser.

Budsjett

		Kroner
Bad	Toalettartikler	
	Såpe	
	Toalettpapir	
	Medisiner/ smertestillende medisiner	
Kjøkken	Brød	
	Smør	
	Pålegg	
	Frukt og grønnsaker	
	Middagsmat	
	Drikke	
	Matpapir, folie, etc.	
	Oppvaskmiddel	
	Krydder	
	Annet:	
Annet:		
Annet:		
Øvrig	Vaskemidler til klær	
Fritidsaktiviter	Transport	
	Fritidsaktivitet	
	Annet:	
Mobiltlf.	Abonnement eller kontantkort	
Annet		

Alle betaler kr 200,- ved ankomst til felleskasse som går til såpe, og oppgradering av glasstøy. Miljøarbeidere kjøper inn og fordeler.

Forsikring



Elevens personlige eiendeler dekkes av foreldrenes innboforsikring hvis det ikke er tegnet egen forsikring for eleven.

Forsikringsopplysninger kan noteres her:

Forsikringsselskap:

Tlf:

Polisenr:

Fellesarealer



Ytterdørene skal til enhver tid være låst slik at ikke uvedkommende kommer inn i lokalene.

Skader på Briskebys eiendeler vil bli krevd erstattet.

Personlige eiendeler skal ikke bli liggende eller oppbevares i felles arealer. Sykler må stå ute. Parkering av biler skal skje ved skolen, ikke utenfor hybelhuset.

Du deler kjøkken med andre elever, vis hensyn og rydd etter deg selv. Det er ikke lov å forsyne seg av andres matvarer. Siden vi har oppdaget at dette ved noen få tilfeller har forekommet, er det lov til å ha et lite kjøleskap på rommet.

Transport



Buss nr. 63 går forbi Briskeby. Stoppestedet ved skolen heter *Linnesvollen*.

Bussruten finner du under www.brakar.no ←

Rutetabell ←

Buskerud ←

Rute 63

Stoppestedet retning Drammen ligger på samme side av veien som Briskeby .

Stoppestedet retning Lierbyen/Asker/Oslo er på andre side av veien.

Elever i videregående skole kan kjøpe **UNGDOMSSKORT** av Buskerud kollektivtrafikk, kr 320,- pr mnd. Med dette kortet kan eleven reise ubegrenset med offentlig transport (buss og tog) innen Buskerud (med forbehold om prisendringer).

Hvor kjøper jeg ungdomskort?

Den første gangen du skal kjøpe ungdomskort må du innom Brakar sitt salgskontor i Drammen. Her må du registrere navn og fødselsdato på kortet. Husk å ta med deg gyldig legitimasjon, som pass eller bankkort med bilde.

Fornye billett

Når perioden på billetten din er utløpt, må du fornye billetten. Du kan legge inn opp til to måneder på kortet av gangen. Du fornyer billetten på bussen eller på et salgskontor. Kortet er ikke gyldig før ny billett er lagt inn på kortet.

Sjekk mer om ungdomskortet, priser, rutetider og lignende på www.brakar.no

Flytog går fra Drammen stasjon 3 ganger i timen.

Ulike ekspressbusser går fra Bangeløkka, Drammen.

Reiseutgifter



De elever som daglig pendler mellom hjem utenfor Buskerud og skolen i Lier, kan få daglige reiseutgifter mellom hjem og skole dekket av fylkeskommunen sin.

De elever som bor på hybel ved Briskeby og kun reiser hjem i blant, kan få dekket et antall hjemreiser av fylkeskommunen sin.

Elev med foresatte må selv sende søknad om dekning av reiseutgifter til sin fylkeskommune ved skolestart.

Regler for reiseutgifter

Dekning av utgifter ved hjemreiser er hjemlet i Opplæringslovens kap. 7. Antallet reiser pr skoleår er ikke angitt i loven.

Fylkeskommunene har ulike skysreglement for videregående skoler, dermed kan antallet hjemreiser pr skoleår variere sterkt mellom fylkene. Reisene må normalt foregå med offentlig transportmiddel, men i spesielle tilfeller kan privatbil godkjennes. Dette må i så fall avklares på forhånd med fylket og begrunnes godt, avstand må oppgis. Utgifter til drosje godkjennes ikke.

Normalt gis det dekning av **daglige reiseutgifter** mellom skole og hybel/ hjem hvis avstanden overstiger 6 km én vei.

Dere må søke om dekning av reiseutgifter i begynnelsen av skoleåret (se forslag til søknad neste side). I svarbrev fra fylkeskommunen vil det gå frem hvor mange hjemreiser fylket dekker. Eleven/ foresatte må selv bestille og betale hjemreisene, utgiftene refunderes to ganger pr år fra fylkeskommunen (desember/ juni). **Krav om refusjon for hjemreiser må fremmes innen skoleåret er omme.**

For å få utgiftene refundert, må dere sende nytt brev med krav om refusjon. Originalkvitteringer må legges ved, opplysninger om elevens navn, reisedatoer og reisekostnader. **Ingen originalbilletter – ingen refusjon!**

Fylkeskommunen krever kanskje at skolen attesterer på billettene, evt. bevis på elevstatus. Ta eventuelt kontakt med Leder for elevtjenesten May Lene Nystrand.

Søknad om hjemreiser

Til

..... **Fylkeskommune**
Utdanningsseksjonen (eller lignende)

SØKNAD OM DEKNING AV REISEUTGIFTER VED HJEMREISER

Jeg vil med dette søke om dekning av utgifter ved hjemreiser for min **sønn/ datter**:

Navn, fødselsdato

Hjemmeadresse

hybeladresse

Min sønn/ datter går skoleåret 2012/13 ved Briskeby skole og kompetansesenter as, en videregående skole for hørselshemmede elever. Skolen ligger i Lier, Buskerud, og er landsdekkende. Briskeby er medlem av Statped (Statlig Spesialpedagogisk Støttesystem).

X navn har valgt å ta sin utdanning ved Briskeby på grunn av hørselstapet sitt, i tråd med rett til lik utdanning. Skoleplassen er godkjent av **X**

Fylkeskommune. På grunn av lang avstand mellom hjem og skole bor **X navn** på hybel i Lier kommune.

Dekning av hjemreiser vil gjelde strekningen fra hjemadressen i **X fylke** til hybel i Lier.

(følgende avsnitt kan benyttes eller tas med dersom eleven bor utenfor skolens område:)

I tillegg søkes også om dekning av daglige reiseutgifter mellom hybel og skolen. Fylket må vurdere om avstanden kvalifiserer for slik økonomisk dekning.

Avstand hybel – skole: **sjekk Gule siders kart**

Hilsen foresatt / elev selv hvis over 18 år

Avfall



Lier kommune er en grønn kommune som har innført kildesortering av husholdningsavfall.

På hybelhuset skal avfall sorteres i følgende grupper:

- Våtorganisk avfall
- Restavfall
- Papir
- Plast
- Glass/ metall
- Batterier

Alle må være med på sorteringen og på den måten bidra til et bedre miljø!

Kjøkkenets ordensmann er ansvarlig for at dette skjer og for å tømme søppel hver kveld.

Helse



Helsesøster fra Lier kommune er tilknyttet skolen. Hun vil være tilstede hver tirsdag kl 08.30 – 12.00.

Lierbyen ungdomshelsestasjon er et tilbud for all ungdom i Lier og timeavtale er ikke nødvendig. Her er lege og helsesøster. Åpent hver tirsdag og torsdag kl 15.30 – 18.00. (lege kun tirsdag). All hjelp er **gratis** og helsepersonellet har taushetsplikt.

Elevtjenesten vil hjelpe elever som trenger helsehjelp i løpet av skoledagen/ ettermiddagstid når det er miljøarbeider tilstede. **Vi anbefaler alle elever å bytte fastlege til Lier dersom man bor langt hjemmefra.** Dersom man ikke har fastlege her, vil man kun få legehjelp ved Legevakten i Drammen. Det lokale legekantor tar ikke inn pasienter som ikke har fastlege her.

Bytte av fastlege gjøres enkelt på www.helfo.no. Du må ha MinId tilgjengelig.

Elevtjenesten vil til en viss grad være behjelpelig med å se til elever som er syke, men ved sykdom som strekker seg over flere dager, bør det vurderes om eleven skal reise hjem/ bli hentet av foresatte.

Elevtjenesten eller andre ved skolen gir ikke ut smertestillende midler, dette må den enkelte elev selv kjøpe/ få med hjemmefra. Likeledes bør den enkelte ha med temperaturmåler og plaster.

Elevtjenesten kan være behjelpelig med å følge eleven til lege, tannlege, hørselssentral og lignende samt å bestille timer. Det er imidlertid en fordel om foresatte selv bestiller timeavtale, snakker med lege etc. slik at dere er orientert om hva som skjer, kostnader som påløper etc.

Briskeby har nært samarbeid med Nasjonal behandlingstjeneste for Hørsel og Psykisk helse. Vi kan i samråd med elev og foresatt formidle kontakt ved behov.



Alle elever bør søke om stipend fra Lånekassen. Du behøver ikke selv spesifisere hvilke stipendytelser du søker på, Lånekassen sjekker alle opplysninger og finner ut hvilke ytelser du har rett til.

Alle kan få **utstyrsstipend** – enten du bor hjemme eller borte. Utstyrsstipendet er uavhengig foresattes inntekt.

Elever som går på skole mer enn 4 mil fra foreldrehjemmet, kan få **bostipend**. Det kan gjøres unntak fra regelen om 4 mil dersom man kan dokumentere særskilte sosiale forhold eller dersom reisetiden overstiger 3 timer tur/retur. På Briskeby kan du få hjelp av rådgiver Stina Helmen til dette.

Grunnstipend beregnes ut fra foresattes inntekt.

Alle skal søke på nettsøknad med MinId på www.lanekassen.no så snart som mulig og innen 15. november for høstsemesteret 2015. Du kan krysse av for at du søker for hele skoleåret.

Stipend utbetales den 15. i hver måned.

Les mer på www.lanekassen.no

Rådgiver Stina Helmen kan gi mer informasjon ved behov.

Egne notater:

